«УТВЕРЖДАЮ»
Директор общества с ограниченной ответственностью "Новокузнецкий учебный центр"

_____ О.А.Иванова
« 15 » января 2021г.

Положение о расписании (режиме) учебных занятий ООО "Новокузнецкий учебный центр"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189; уставом ООО "Новокузнецкий учебный центр"

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс по дням недели

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы слушателей и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности (профессии).

1.6. Составление расписания осуществляет зам.дир по УР.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

– создание оптимального режима работы слушателей в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;

– обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки слушателей (аудиторной и самостоятельной) в течение недели.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности слушателей в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем предметам. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.

2.4. Учебная неделя включает 5 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, мастеров производственного обучения и слушателей предполагает: начало занятий - 9-00ч. , продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). С перерывом между академическими часами, между парами 10 минут, для питания слушателей предусматривается перерыв не менее 30 минут.
2.5. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.
2.6. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты: чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях; чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.
2.8. Для проведения практических занятий каждая группа может делится на подгруппы, бригады в зависимости от характера практических занятий.
2.9. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.
2.15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются заведующим учебной части. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.
3.2. В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.
3.3. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью.
3.4. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заведующего учебной части переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание и журнал замены хранится в учебной части в течение одного года.
4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет зам.дир по УР

ООО "НОВОКУЗНЕЦКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР", Иванова Олеся Александровна, ДИРЕКТОР
26.10.2022 10:44 (MSK), Сертификат 01B7565100B6AE52B349DDB6497CCCF75E